

**REGULAMIN STREFY TARGOWEJ I WYSTAWCY OBOWIĄZUJĄCY PODCZAS
35. MIĘDZYNARODOWEGO FESTIWALU KOMIKSU I GIER**

Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem strefy targowej i wystawcy", określa zasady funkcjonowania strefy targowej oraz zgłaszania udziału w strefie targowej towarzyszącej 35. Międzynarodowemu Festiwalowi Komiksu i Gier, tryb zawarcia i warunki umowy najmu powierzchni wystawienniczej.

Definicje

Organizator zwany też Wynajmującym - „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-002 Łódź, NIP 7251972744, REGON 100522238, instytucja kultury wpisana do rejestru pod nr RIK/2/2008 przez Urząd Miasta Łodzi, reprezentowana przez Pana Błażeja Modera – Dyrektora.

Dane kontaktowe Organizatora : Jakub Grzegorzek (kontakt z wystawcami, koordynacja) tel. 668 396 599, e- mail: targi@komiksfestiwal.com oraz Radomir Dziubich (kontrakt z wykonawcą strefy, regulaminy i organizacja techniczna festiwalu) tel: 692 202 255, e-mail: r.dziubich@ec1lodz.pl

Wystawca zwany też Najemcą - może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której przysługuje zdolność prawna, która w wyznaczonym terminie zgłosi swój udział w wydarzeniu poprzez wystanie Formularza Zgłoszeniowego i po dokonaniu zatwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora (Wynajmującego) dokona wpłaty określonej w przesłanym zatwierdzeniu.

Wykonawca – podmiot wykonujący zabudowę stoisk zgodnie z planem oraz zgodnie z zamówieniem Wystawcy.

Targi – strefa targowa towarzysząca 35. Międzynarodowemu Festiwalowi Komiksu i Gier, odbywającemu się w dniach **14-15 września 2024** r. w Atlas Arenie i Sport Arenie w godzinach :

14.09.2024 od 09.00 do 19.00 oraz 15.09.2024 od 09.00 do 17.00 .

Obiekty znajdują się przy al. Bandurskiego 7, 94-020 Łódź, Polska (kompleks Miejskiej Areny Kultury i Sportu). Targi mają na celu prezentację i promocję sztuki komiksowej i gier komputerowych.

Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy/Zgłoszenie – formularz zawierający niezbędne dane i zamówienie Wystawcy (Najemcy), będący podstawą rejestracji Wystawcy (Najemcy) do rejestracji oraz podstawą do ostatecznego zatwierdzenia jego uczestnictwa i zamówienia przez Organizatora (Wynajmującego) oraz zawarcia z nim Umowy Najmu Powierzchni Wystawienniczych w następstwie dokonania wpłaty określonej w zatwierdzeniu zgłoszenia. W przypadkach wyjątkowych i na wyraźną prośbę Wystawcy (Najemcy) udostępniony zostanie mu dokument PDF z możliwością wypełnienia go elektronicznie lub wydrukowania i wypełnienia go ręcznie w miejsce formularza online. Treść formularza stanowi **Załącznik nr 1 Elektroniczny formularz zgłoszeniowy** a link do niego dostępny jest na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników.

Zatwierdzenie zgłoszenia – informacja przesłana przez Organizatora (Wynajmującego) do Wystawcy (Najemcy), za pośrednictwem poczty email, na adres email wskazany w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym. Zawiera ona potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i zgodę Organizatora (Wynajmującego) na zawarcie umowy najmu powierzchni wystawienniczej z Wystawcą (Najemcą) na warunkach wskazanych w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym i w postanowieniach niniejszego Regulaminu, wskazuje również termin i wysokość wpłaty, jaką musi uiścić Wystawca (Najemca), aby

taka umowa została zawarta z datą dokonania tej wpłaty oraz wskazuje kod identyfikujący wpłatę, który musi być wskazany w tytule wpłaty.

Umowa Najmu Powierzchni Wystawienniczych – umowa zawarta między Wynajmującym a Najemcą na czas wydarzenia w celu jego właściwego zorganizowania, określająca prawa i obowiązki Wynajmującego i Najemcy, zawierana w trybie niniejszego Regulaminu, za pośrednictwem korespondencji email i poprzez dokonanie wpłaty określonej w przesłanym zatwierdzeniu, na którą to umowę składają się odpowiednio do tego Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy, zatwierdzenie zgłoszenia i dowód wpłaty kwoty określonej w przesłanym zatwierdzeniu zgłoszenia.

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizator (Wynajmujący) umożliwia Wystawcy (Najemcy) najem powierzchni wystawienniczej na czas oznaczony trwaniem Targów oraz świadczy dodatkowe usługi w zakresie określonym w Umowie Najmu powierzchni wystawienniczej.
2. Wystawca (Najemca) potwierdza, iż przyjął do wiadomości, że żadne z oświadczeń i działań Organizatora (Wynajmującego) nie są gwarancją ani zapewnieniem korzyści majątkowych i niemajątkowych, które mogą wynikać z uczestnictwa Wystawcy w Targach.
3. Organizator (Wynajmujący) nie gwarantuje Wystawcy (Najemcy) liczby uczestników Targów.
4. Organizator (Wynajmujący) nie odpowiada za naruszenia i działania niezgodne z prawem podejmowane przez Wystawców (Najemców) oraz przez osoby trzecie na ich stoiskach.
5. Szczegółową lokalizację powierzchni objętej najmem na terenie, gdzie odbywają się Targi, ustala Organizator (Wynajmujący).
6. Wystawca (Najemca) nie może zlecać ani zamawiać dodatkowych elementów i montażu zabudowy targowej w przestrzeni Atlas Areny oraz Sport Areny samowolnie na koszt Organizatora (Wynajmującego), które nie zostały uwzględnione w zatwierdzeniu zgłoszenia wystawionego przez Organizatora (Wynajmującego) zawierającego ostateczny koszt zamówienia.
7. Za dodatkowe wyposażenie i modyfikowanie złożonego zamówienia w dniach festiwalowych na stanowisku odpowiada tylko Wystawca (Najemca). W tym celu Wystawca (Najemca) ma obowiązek zgłosić tak szybko jak to jest możliwe niewielkie zmiany w wyposażeniu do Wykonawcy i ustalić z nim warunki dodatkowej płatności zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 14**. Faktura za tę usługę będzie wystawiona przez Wykonawcę na dane Wystawcy (Najemcy).

§2. Zasady uczestnictwa w Targach

1. Wszystkie opłaty powierzchni wystawienniczych podawane w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym są w złotych polskich, w kwocie netto oraz brutto.
2. Warunkiem udziału w Targach jest:
 - a. Kompletne wypełnienie Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy, co stanowi też potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptację jego postanowień. Przesłanie Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy oznacza złożenie oferty uczestnictwa w Targach przez Wystawców.
 - b. Dokonanie zgłoszenia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, które należy dokonywać w terminie od dnia **22 maja 2024** do dnia **15 lipca 2024 r.**
 - c. W Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym wystawcy Wystawca (Najemca) zobowiązany jest podać, odpowiednio w takim zakresie w jakim go to dotyczy, następujące dane i załączyć poniższe informacje:
 - a) imię i nazwisko Wystawcy/nazwa firmy Wystawcy

- b) dane do faktury NIP, REGON / NIP lub Pesel w przypadku osób fizycznych
 - c) adres e-mail, numer telefonu
 - d) specyfikację zamówionych stoisk
 - e) napis na fryzie
 - f) prezentowane podczas Targów produkty.
- d. Wystawca (Najemca) będący osobą fizyczną musi zaznaczyć w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym wystawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak zaznaczenia w/w zgody będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
- e. Uzyskanie akceptacji, zatwierdzenia Elektronicznego zgłoszenia przez Organizatora (Wynajmującego).

W celu zawarcia Umowy Organizator (Wynajmujący) dokona weryfikacji zgłoszenia i rozpozna ofertę Wystawcy (Najemcy), po której odpowiednio do swojego uznania dokona:

- Zatwierdzenia Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy w ciągu 5 dni roboczych od wpływu tego formularza do Organizatora (Wynajmującego), wraz ze wskazaniem Wystawcy (Najemcy) warunków dokonania wpłaty,
- pozostawi Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy bez rozpoznania, co będzie równoznaczne z brakiem zainteresowania ofertą Wystawcy.

O zatwierdzeniu Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy Wystawca (Najemca) zostanie poinformowany drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w formularzu.

- f. Wniesienie pełnej kwoty za stanowisko w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia maila z zatwierdzeniem Elektronicznego formularza, zgodnie z jego treścią, co skutkuje zawarciem umowy powierzchni wystawienniczej na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu. Wskazane kwoty należy uiszczać na rachunek Organizatora:

96 1440 1231 0000 0000 1041 6965

Po dokonaniu wpłaty zostanie wystawiana faktura potwierdzająca wpłatę.

3. W przypadku Stoiska Gigant Wystawca (Najemca) przed wysłaniem Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wysła najpierw zapytanie o dostępność przestrzeni na adres e-mail Organizatora (Wynajmującego). Zgłoszenie oferty na stoisko Gigant może nastąpić jedynie po uzyskaniu odpowiedzi od Organizatora (Wynajmującego) potwierdzającej dostępność powierzchni Stoiska Gigant, przy czym powyższa informacja nie rodzi po stronie Organizatora (Wynajmującego) żadnych zobowiązań do udostępnienia tej przestrzeni. W przypadku gdy Wystawca (Najemca) otrzyma odpowiedź i zostanie mu wskazana dostępna powierzchnia Stoiska Gigant, wówczas dopiero wypełnia i przesyła Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy zgodnie z warunkami dostępności przekazanymi przez Organizatora (Wynajmującego). Dalsza procedura przyjęcia Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy odbywa się zgodnie z par. 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu. W przypadku przesłania Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy bez wcześniejszego zgłoszenia zapytania o dostępność powierzchni albo złożenia Elektronicznego formularza zgłoszeniowego wystawcy niezgodnie z przekazaną informacją o warunkach dostępności powierzchni Stoiska Gigant, takie zgłoszenia nie będą rozpoznawane.
4. W przypadku wątpliwości, lub potrzeby pozyskania dodatkowych informacji, Organizator może zwrócić się do Wystawcy (Najemcy) z prośbą o uzupełnienie stosownych danych.

5. Każdemu Wystawcy (Najemcy), po zatwierdzeniu zgłoszenia i uiszczeniu zapłaty zgodnie z przekazanymi w zatwierdzeniu zgłoszenia informacjami, przysługuje określona ilość akredytacji w cenie stoiska w zależności od rodzaju i rozmiaru tego stoiska. Wejściówki wydawane będą w punktach akredytacyjnych, w miejscu Targów, w momencie potwierdzenia obecności przez Wystawcę.

Rodzaj stoiska	Ilość przysługujących akredytacji
Kolekcyjne pojedyncze	1 szt.
Kolekcyjne podwójne	2 szt.
Standardowe (4 m ²)	2 szt.
Ponadstandardowe (5-11 m ²)	4 szt.
Ponadstandardowe (12-15 m ²)	6 szt.
Ponadstandardowe (16-24 m ²) i Gigant (powyżej 24 m ²)	8 szt.

6. Wystawca (Najemca) ma prawo zamówić dodatkową ilość biletów za dopłatą w kwocie 50% karnetu zgodnie z wykazem poniżej. Wszystkie bilety wykraczające poza pulę akredytacji przysługującą danemu Wystawcy (Najemcy) liczone będą w pełnej cenie karnetu.

Rodzaj stoiska	Ilość przysługujących dodatkowych biletów
Kolekcyjne pojedyncze	1 szt.
Kolekcyjne podwójne	1 szt.
Standardowe (4 m ²)	1 szt.
Ponadstandardowe (5-11 m ²)	2 szt.
Ponadstandardowe (12-15 m ²)	3 szt.
Ponadstandardowe (16-24 m ²) i Gigant (powyżej 24 m ²)	4 szt.

7. Przesyłając Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy, Wystawca (Najemca) wyraża zgodę na używanie swojego logotypu, nazwy firmy oraz oznaczenia firmy (numeru stanowiska) przez Organizatora (Wynajmującego) dla celów związanych z organizacją imprezy targowej. Jednocześnie Wystawca (Najemca) oświadcza, że logotyp oraz oznaczenie firmy przekazane Organizatorowi (Wynajmującego) stanowią własność Wystawcy (Najemcy) i nie naruszają praw osób trzecich.

§3. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Po dokonaniu wpłaty zgodnie z warunkami przekazanymi w zatwierdzeniu zgłoszenia ewentualna rezygnacja przez Wystawcę z uczestnictwa w Targach nie skutkuje rozwiązaniem umowy i nie uprawnia go do żądania zwrotu wpłaconej kwoty.
2. Za rezygnację z udziału w Targach uważa się również brak zagospodarowania przestrzeni wystawienniczej przez Wystawcę do godziny 10:00 w dniu 14.09.2024 r. (sobota).
3. Zatwierdzenie uczestnictwa Wystawcy (Najemcy) w Targach traci moc, jeżeli Wystawca (Najemca) nie dokona wpłaty w wyznaczonym w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury. W takim przypadku osoba zainteresowana uczestnictwem może ponownie dokonać zgłoszenia na ogólnych zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Organizator (Wynajmujący) może odwołać zatwierdzenie zgłoszenia w każdym czasie także po dokonaniu wpłaty i tym samym będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy, w przypadku nieprzestrzegania przez Wystawcę (Najemcę) przepisów Regulaminu, dobrych obyczajów lub zasad uczciwej konkurencji.
5. W powyższych przypadkach Organizator (Wynajmujący) może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody.

§4. Zasady organizacyjne

1. Urządzanie, porządkowanie i doposażanie stoisk przez Wystawców (Najemców) odbywa się:
13.09.2024 r. (piątek) w godzinach:
 - od 8:00 – 22:00 dla Wystawców (Najemców) bez zabudowy wystawienniczej na obiekcie Atlas Arena
 - od 15.00 do 22.00 dla Wystawców (Najemców), którzy dokonali zakupu stoisk w zabudowie wystawienniczej na obiekcie Atlas Arena oraz dla wszystkich Wystawców (Najemców) posiadających swoje stanowisko na obiekcie Sport Arenaoraz
14.09.2024 r.(sobota) i 15.09.2024 na obu obiektach:
 - w godz. 6:00 - 9:00.Montaż i urządzanie stoisk nie może odbywać się w godzinach otwarcia Targów.
2. Zakończenie wydarzenia nastąpi w dniu **15.09.2024 r. (niedziela) o godzinie 17:00**. Wystawca (Najemca) ma obowiązek opuścić stoisko i usunąć wszelki sprzęt i materiały stanowiące jego mienie oraz przekazać stoisko Organizatorowi (Wynajmującemu) w stanie zastanym, niepogorszonym i zgodnym z postanowieniami niniejszego Regulaminu najpóźniej **do godziny 20.00**. W przypadku niewykonania tego obowiązku lub jego nienależytego wykonania będzie sporządzona przez Organizatora (Wynajmującego) stosowna dokumentacja (fotografia, protokół, notatka, itp.) obrazująca stan stoiska i będzie to stanowić podstawę dochodzenia dalszych roszczeń względem Wystawcy (Najemcy), przy czym:
 - a. Za każdą godzinę przedłużonego zajmowania stoiska po godzinie 20:00 (15.09.2024 r.) będzie naliczana opłata w wysokości 200 złotych netto,
 - b. Jeżeli zaś na skutek takiego przedłużonego zajmowania stoiska Organizator (Wynajmujący) nie będzie mógł zakończyć demontażu całej strefy targowej i zdania obiektu Atlas Arena do godziny 23:59 dnia 15.09.2024 r., wówczas Organizator (Wynajmujący) będzie uprawniony dodatkowo do żądania ewentualnego dalszego odszkodowania w kwocie 1000 zł za każdą godzinę.

3. Lokalizacja i przestrzeń wystawiennicza Wystawcy (Najemcy) wyznaczane są przez Organizatora.
4. Poprawa lub zmiana ekspozycji oraz inne działania organizacyjne Wystawcy (Najemcy) mogą być dokonywane tylko w godzinach, w których Targi są nieczynne dla innych uczestników.
5. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest przez cały okres dysponowania powierzchnią wystawienniczą dbać o porządek na stoisku i w ciągach komunikacyjnych wokół stoiska, a śmieci odprowadzać w sposób zabezpieczony do swoich stanowiskowych koszy na śmieci a worki po zapełnieniu do kontenerów odpadowych usytuowanych na zewnątrz w okolicach bramy wjazdowej B. W sytuacji kiedy wystawca nie może tego wykonać indywidualnie zgłasza to do serwisu porządkowego lub koordynatora oraz pozostawia kosz przy wejściu do stanowiska w miejscu widocznym lecz bezpiecznym dla użytkowników powierzchni. Serwis porządkowy usunie w ten sposób wskazane odpady w workach bez konieczności wchodzenia do przestrzeni stoiska.
6. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest do przestrzegania odpowiednich norm prawnych i technicznych, budowlano-montażowych, bhp, sanitarnych i przeciwpożarowych itp. oraz stosować się do regulacji użytkowania obiektu Atlas Arena lub Sport Arena zgodnie z dokumentami technicznymi, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu a dostęp do nich zostanie przekazany wraz z potwierdzeniem zamówienia przez platformę we transfer lub które można pobrać pod linkami dostępnymi na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników.:
 - a. Załącznik nr 3 Regulamin Hali Widowiskowo-Sportowej Atlas Arena ;
 - b. Załącznik nr 4 Regulamin Hali Widowiskowo-Sportowej Sport Arena ;
 - c. Załącznik nr 5 Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
 - d. Załącznik nr 6 Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Atlas Arena;
 - e. Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Sport Arena;
 - f. Załącznik nr 8 Regulamin 35. MFKiG;
7. W przypadku braku doprowadzenia do stanu pierwotnego powierzchni wystawienniczej po demontażu stoiska, Organizator (Wynajmujący) zleci czynności porządkujące na koszt i ryzyko Wystawcy (Najemcy).
8. Demontaż stoiska nie może zostać rozpoczęty przed godziną 17:00 w dniu 15.09.2024r. (niedziela).
9. Powierzchnia wystawiennicza bez przygotowanego stoiska do godz. 09:59 w dniu rozpoczęcia Targów może zostać objęta przez innego Wystawcę (Najemcę) lub zaaranżowana bezpośrednio przez Organizatora. Koszty uczestnictwa w takim wypadku nie podlegają zwrotowi.
10. Zabrania się aranżacji (np. oklejania) ścian stoiska materiałami reklamowymi, informacyjnymi, ulotkami itp. techniką, która może je uszkodzić. Zabrania się naklejania, przyczepiania oraz mocowania do ścian stoisk elementów aranżacyjnych za pomocą substancji chemicznych, klejów piankowych, taśm dwustronnych klejonych oraz innych, które w sposób szczególny prowadzą do ich nieodwracalnego uszkodzenia oraz mechanicznej ingerencji w ściany zabudowy stoisk, która prowadzi do nieodwracalnego uszkodzenia płyty. Do ścian można przyklejać tylko papierowe plakaty taśmą strappingową lub masą mocującą niepozostawiającą śladów po użyciu (piankowe i opakowaniowe są wykluczone). Należy uzyskać zgodę od Wykonawcy lub Organizatora (Wynajmującego) na zastosowanie swoich mas mocujących lub taśm w oryginalnych opakowaniach świadczących o ich właściwościach i zabezpieczyć ich ilość we własnym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieodwracalnego uszkodzenia Organizator (Wynajmujący) obciąży Wystawcę (Najemcę) dodatkowymi kosztami zakupu ścian.

11. Organizator (Wynajmujący) informuje, że w obszarze Miejskiej Areny Kultury i Sportu w Łodzi przy hali ATLAS ARENA oraz SPORT ARENA obowiązują szczególne zasady ruchu dojazdowego przedstawione poglądowo na mapie stanowiącej **Załącznik nr 13 Ruch pojazdów do szczególnego stosowania w dniach 13-15.09.2024**. W załączniku nr 13 znajdują się zaznaczenia nieodpłatnych parkingów technicznych dla Wystawców (Najemców) i Organizatora (Wynajmującego). Załącznik nr 13 Ruch pojazdów do szczególnego stosowania w dniach 13-15.09.2024 zostanie przekazana przez Organizatora (Wynajmującego) mailowo lub przez platformę wetransfer. Jest również dostępny pod linkiem dostępnym na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników.

12. Wjazd i wyjazd na teren następuje według ustalonego porządku organizacyjnego i przestrzennego podyktowanego tegorocznymi zmianami w przestrzeniach festiwalowych i będzie miał przebieg inny niż dotychczasowy.

Organizator (Wynajmujący) zwraca uwagę na trudniejsze warunki jezdniowe przy zjeździe do fosy takie jak: przejazd pod pomostem (wysokość 3,5 m), nad fosą na drodze dojazdowej wysoki próg na jezdni (ograniczenie do 10 m/h), ostry zakręt na wysokości Bramy B. Według nowego planu wjazd ruchem prawostronnym mają tylko auta osobowe i dostawcze do 3,5 t i muszą stosować prawostronny objazd wokół budynku Atlas Areny. Do parkingów należy wybrać drogę:

- na Parking P2 100 miejsc dla Wystawców (Najemców) na hali Atlas Arena bramą/wjazdem: nr 7, za szlabanem skręt w prawo.

- na Parking P4 60 miejsc dla Wystawców (Najemców) na hali Sport Arena bramą/wjazdem: nr 7, za szlabanem skręt w prawo, objazd budynku Atlas Arena i Sport Arena prawostronnie.

13. Wystawca (Najemca) oraz osoby działające na jego zlecenie i transportujące mienie wystawiennicze (kurierzy, dostawcy) nie mogą wjeżdżać do środka obiektów autem dostawczym celem rozładunku. Auta należy parkować jak najbliżej miejsca stanowiska lecz na zewnątrz obiektu w okolicach wjazdu/wejścia technicznego wskazanego przez Organizatora (Wynajmującego) a po rozładunku auto musi zostać przeparkowane odpowiednio na parkingi P2 lub P4. Transport artykułów z aut do wewnątrz budynku z zaparkowanych tymczasowo aut odbywa się następująco:

- hala Atlas Arena płyta poziom 0 – na czas wyładunku parkingiem są miejsca parkowania w fosie, następnie należy przestawić auto na parking techniczny P2. Wejście techniczne do hali na płytę odbywa się bramą A. Transport od samochodu do stoiska odbywa się własnym sprzętem transportowym takim jak paleciak, wózek. Prosimy o zabezpieczenie dla własnych potrzeb tych narzędzi.
- hala Atlas Arena ring poziom +2 (to poziom terenu zewnętrznego) – możliwe są chwilowe podjazdy w okolicę wejścia technicznego nr 1; po wypakowaniu należy odstawić samochód na parking techniczny P2. Transport ręczny wyposażenia stoiska odbywa się własnym urządzeniem ręcznym mechanicznym po okręgu holu.
- hala Sport Arena – płyta poziom 0, wjazd na teren parkingu technicznego i dla dostaw prowadzi, jak dla dostaw do ATLAS ARENA objazdem jej z prawej strony. Kierując się na północny wschód dojedziemy do czerwonej hali SPORT ARENA o konstrukcji graniastosłupa, parking techniczny P4 przynależny dostawcom i wystawcom znajduje się za budynkiem hali. Transport dostaw z aut do wewnątrz odbywa się wejściem technicznym od tyłu budynku za pomocą własnych środków transportu ręcznego.

Organizator (Wynajmujący) zastrzega, że nie posiada żadnych urządzeń transportowych ręcznych do wypożyczenia na miejscu. Na wyposażeniu maszynowym pozostaje widlak, którego po indywidualnych ustaleniach terminowych i opłacie użycza odpłatnie zespół techniczny MAKIS do użycia tylko przez osoby, które potwierdzą zezwolenie na prowadzenie tego typu pojazdów

odpowiednimi uprawnieniami. Najem wózka widłowego bez operatora to koszt 150 zł brutto, z operatorem 250 zł brutto za godzinę.

14. Skorzystanie z parkingu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu od Organizatora (Wynajmującego) karty wjazdowej, na której wpisany będzie numer rejestracyjny podany w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym wystawcy. Aktualizacji numeru rejestracyjnego z Elektronicznego formularza można dokonać do **29.08.2024 r.** Organizator (Wynajmujący) prześle Wystawcy (Najemcy) wiadomość zwrotną z kartą wjazdową oraz wytycznymi w zakresie korzystania z parkingu. Wystawcy (Najemcy) przysługuje prawo wjechania na parking jednym samochodem. Niezgłoszone pojazdy nie zostaną wpuszczone na teren parkingu dla Wystawców (Najemców). Ilość miejsc na parkingu dla Wystawców (Najemców) jest ograniczona. Pozostałe miejsca parkingowe w obszarze Miejskiej Areny Kultury i Sportu w Łodzi dostępne są na zasadach komercyjnych – szczegóły dostępne na stronie :

<https://www.atlasarena.pl/gdzie-parkowac>

15. Poziom hałas na stoisku nie może wpływać na swobodne i komfortowe korzystanie z innych stoisk, chyba, że Wystawca (Najemca) ustalił z Organizatorem (Wynajmującym) inaczej.
16. Wystawca (Najemca) ma obowiązek zabezpieczyć swoje mienie przed kradzieżą i zniszczeniem w czasie trwania Targów. Organizator (Wynajmujący) nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Wystawcy (Najemcy) pozostawione na stanowisku podczas montażu i demontażu oraz w czasie trwania imprezy targowej. W przypadku pozostawienia rzeczy Wystawcy (Najemcy) po okresie demontażu na terenie Organizatora (Wynajmującego) rzeczy te uznaje się za porzucone w zamiarze wyzbycia się ich własności.
17. Wystawca (Najemca) oświadcza, iż w razie pozyskiwania na stoisku danych osobowych oraz przeprowadzania losowania nagród, posiada w tym celu stosowne regulaminy i zgody, w tym organów państwa.
18. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest do współudziału w promocji Targów, w szczególności poprzez stosowną reklamę na swojej stronie internetowej i w kanałach social media.
19. Organizator (Wynajmujący) zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk podczas Targów oraz do skorzystania z tych materiałów dla celów własnych. Wystawcy (Najemcy) nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. Wykorzystanie wizerunku Wystawców (Najemców) wymaga zdobycia przez Organizatora (Wynajmującego) odrębnej zgody, która znajduje się w Elektronicznym formularzu zgłoszeniowym wystawcy.
20. Wystawca (Najemca) nie może podnajmować lub oddawać do bezpłatnego używania powierzchni wystawienniczej innym podmiotom.
21. Zabrania się dystrybucji materiałów reklamowych przez osoby i firmy niebędące Wystawcą (Najemcą) w miejscu trwania Targów.
22. Wystawcy (Najemcy) nie wolno podłączać innych niż zgłoszone Organizatorowi urządzeń elektrycznych.
23. Korzystanie ze stoiska na cele wystawiennicze obejmuje prezentacje i sprzedaż produktów związanych z tematyką gier i komiksów (w szczególności wszelkiego rodzaju wydawnictwa, jak również wszelkiego rodzaju gazety, merch itp.), równocześnie Organizator wyłącza możliwość korzystania ze stoiska na cele działalności gastronomicznej, w tym zwłaszcza sprzedaży produktów i usług gastronomicznych (w tym produktów spożywczych) – w tym zakresie na terenie ATLAS ARENY i SPORT ARENY działalność prowadzi operator gastronomiczny który ma przyznaną wyłączność na prowadzenie tego typu działalności. W przypadku naruszenia przez Wystawcę (Najemcę) praw operatora gastronomicznego związanych zapewnieniem wyłączności na sprzedaż produktów i usług gastronomicznych, Wystawca (Najemca) ponosi pełną odpowiedzialność za

szkodę spowodowaną naruszeniem praw operatora gastronomicznego, w szczególności zobowiązany będzie zwrócić Organizatorowi wszelkie kwoty, jakie Organizator zapłaci na rzecz operatora gastronomicznego z tytułu naruszenia jego praw wyłącznych. Opisany powyżej zakaz prowadzenia działalności gastronomicznej nie dotyczy następujących przypadków, które mogą być objęte sprzedażą na stoisku:

- a. napojów gorących na bazie herbaty matcha
- b. napojów typu „bubble tea”
- c. butelkowanych i puszkowanych napojów produkowanych w Japonii lub krajach wschodniej Azji
- d. pakowanej żywności produkowanej w Japonii lub krajach wschodniej Azji

§5. Zasady bezpieczeństwa

1. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich regulaminów, instrukcji BHP, p/poż. i sanitarnych oraz niniejszego Regulaminu, obowiązujących w miejscu odbywania się Targów oraz stosować się do poleceń służb zabezpieczenia p/poż zgodnie z wykazem w par. 5 pkt. 6.
2. Wystawca (Najemca) nie może blokować ciągów komunikacyjnych i wyjść ewakuacyjnych pod groźbą kar finansowych, umieszczać oświetlenia i innych urządzeń termicznych bezpośrednio na posadzce i w pobliżu materiałów łatwopalnych, samodzielnie dokonywać podpięć do głównych punktów zasilania energii elektrycznej i przeprowadzać niezabezpieczonych najazdami kabli przez ciągi komunikacyjne.
3. Podłączenia i pomiary energii elektrycznej będzie wykonywać tylko osoba upoważniona przez Organizatora (Wynajmującego) pod groźbą kar finansowych w wysokości określonej w umowie między Organizatorem a MAKIS umownych obowiązujących Organizatora (Wynajmującego) i właściciela najmowanych obiektów.
4. Na terenie Targów obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, używania otwartego ognia oraz eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie na teren Targów broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji drażniących lub pożarowo niebezpiecznych.
5. Wystawca (Najemca) prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym szkody mogące powstać podczas Targów.
6. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Organizatora (Wynajmującego) o wszelkich zagrożeniach i szkodach. Wystawca (Najemca) wraz z zawarciem umowy w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie potwierdza zapoznanie się z Regulaminami obiektów Atlas Arena i Sport Arena, instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Atlas Areny i Sport Areny, które podlegają udostępnieniu wraz z niniejszym Regulaminem na stronie internetowej Organizatora:

<https://komiksfestiwal.com>

§6. Procedura przesyłek kurierskich, dostaw i przesyłek zwrotnych

1. Organizator (Wynajmujący) nie jest uprawniony do transportowania przesyłek, adresowania ich, oklejania celem zabezpieczenia, rozpakowywania, zapakowywania i nadawania.
2. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest pokierować dostawą tak, by jak najlepiej chronić zawartość przesyłki przed zagubieniem, porzuceniem w innym niż docelowym miejscu stanowiskowym i przypadkowym zniszczeniem.

3. Wystawca (Najemca) planując dostawę kurierską na swoje stanowisko musi postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi **Załączniku nr 9 Wytyczne dla dostaw kurierskich**, w którym zawarte są wskazówki informacyjne dla nadawcy, kuriera, odbiorcy oraz wskazanie niezbędnych informacji do wpisania na etykiety przesyłek. Załącznik nr 9 zostanie przesłany wraz potwierdzeniem zamówienia przez Organizatora (Wynajmującego) mailowo lub przez platformę wetransfer. Jest również dostępny pod linkiem dostępnym na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników.
4. Przesyłki wartościowe do zdeponowania w przestrzeni zamykanej na klucz mogą być dostarczane w okresie od 11.09.2024 od godz. 08.00 do 16.00 zgodnie ze zgłoszeniem, które należy wypełnić online w tabeli excel znajdującej się do 3.09. 2024 poglądowo w **Załączniku nr 10 Zgłoszenie dostaw-magazyn** a po **27.08.2024** udostępnionej do edycji dla wszystkich Wystawców (Najemców). Zgłoszenie można również złożyć mailowo według wytycznych w tabeli. Tabela znajduje się pod linkiem dostępnym na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników.
5. Przesyłki paletowe i wielkogabarytowe z przeznaczeniem na dostawę i posadowienie bezpośrednio na przydzielonym Wystawcy (Najemcy) stanowisku należy, oprócz zaadresowania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 9 do Regulaminu, zgłosić do odbioru przez koordynatorów strefy targowej Organizatora (Wynajmującego), wypełniając przedstawioną poglądowo do 27.08.2024 w **Załączniku nr 11 Zgłoszenie dostaw-stanowisko**, krótką informację w tabeli excel. Tabela będzie udostępniona do edycji dla wszystkich Wystawców (Najemców) od dnia **27.08.2024**. Zgłoszenie można złożyć również mailowo wg wytycznych w tabeli. Tabela znajduje się pod linkiem dostępnym na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników .
6. Po zakończeniu wydarzenia i opuszczeniu swojego stoiska w dniu 15.09.2024 nie później niż do godziny 20.00 Wystawca (Najemca) może skorzystać z depozytu swoich artykułów przygotowanych do wysyłki kurierskiej w dniu następnym i złożyć zgłoszenie wysyłkowe do tego samego magazynu. Przesyłki będą wydawane kurierom w dniu 16.09.2024 w godzinach od 08.00 do 16.00. Ze zgłoszeniem wysyłki można się zapoznać w **Załączniku nr 12 Zgłoszenie wysyłki** i wypełnić je od dnia **08.08.2024 do najdalej 08.09.2024**. Zgłoszenie można złożyć również mailowo wg wytycznych w tabeli. Tabela znajduje się pod linkiem dostępnym na końcu opracowania regulaminu, w wykazie załączników.

§8. Odpowiedzialność

1. Organizator (Wynajmujący) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wystawcy (Najemcy) z winy nieumyślnej i odpowiada za szkody wyłącznie w granicach rzeczywistych strat poniesionych przez tego Wystawcę (Najemcę).
2. Organizator (Wynajmujący) nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie nienależytej staranności, szkody majątkowe i niemajątkowe lub uszkodzenia ciała oraz jakiegokolwiek inne straty Wystawcy (Najemcy) w czasie trwania Targów, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.
3. Okoliczność, że działanie lub zaniechanie Organizatora, z którego szkoda wynikła, stanowiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie istniejącego uprzednio zobowiązania, wyłącza roszczenia o naprawienie szkody z tytułu czynu niedozwolonego.
4. Organizator (Wynajmujący) nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku użytkowania stoiska, w tym za szkody wyrządzone przez Wystawcę (Najemcę) innym uczestnikom Targów i kupującym. W przypadku roszczeń osób trzecich, Wystawca (Najemca) zobowiązuje się pokryć związane z tym straty Organizatora.
5. Na wyłączenia odpowiedzialności Organizatora (Wynajmującego) nie wpływa podejmowanie przez niego środków ostrożności i zabezpieczenia Targów.

6. Organizator (Wynajmujący) nie odpowiada za działania niezgodne z prawem podejmowane na stoisku przez Wystawcę (Najemcę).
7. Wystawca (Najemca) ponosi odpowiedzialność za prezentowane przez siebie wizerunki i utwory (plastyczne, muzyczne, audiowizualne) w czasie trwania Targów. W przypadku roszczeń osób trzecich lub instytucji, Wystawca (Najemca) zobowiązuje się pokryć związane z tym straty Organizatora (Wynajmującego) oraz zwolnić go z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
8. Wystawca (Najemca) ponosi odpowiedzialność za realizowaną przez siebie reklamę w czasie trwania Targów.
9. Wystawca (Najemca) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania powierzchni wystawienniczej. Wystawca (Najemca) ponosi też odpowiedzialność za naruszenie wyłączności operatora gastronomicznego, w przypadku zgłoszenia wobec Organizatora roszczeń przez operatora gastronomicznego związanych z naruszeniem jego praw przez Wystawcę (Najemcę) wówczas Wystawca (Najemca) zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie kwoty, jakie Organizator będzie zobowiązany zapłacić na rzecz operatora gastronomicznego z tytułu takich naruszeń, których dopuścił się Wystawca (Najemca). Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty wezwania Wystawcy (Najemcy) do zapłaty.
10. W okresie montażu i demontażu powierzchni wystawienniczej, jak i w okresie trwania Targów, Wystawca (Najemca) zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu oraz urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator (Wynajmujący) zastrzega sobie prawo zmiany miejsca lub czasu Targów, a także do ich odwołania, skrócenia lub częściowego zamknięcia, w przypadku zaistnienia okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku zmian regulacji i obostrzeń w związku ze stanem pandemii COVID-19. Wystawca (Najemca) o zmianie tej i okolicznościach zostanie poinformowany niezwłocznie telefonicznie, bądź na adres e-mail, podane w Formularzu. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Wystawcy (Najemcy) przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Targach. O rezygnacji Wystawca (Najemca) zobowiązany jest poinformować Organizatora (Wynajmującego) w przeciągu 21 dni od ogłoszenia nowego czasu lub miejsca Targów, drogą mailową na adres: targi@komiksfestiwal.com Organizator (Wynajmujący) natomiast w przeciągu 14 dni zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia rezygnacji oraz zwrotu kwoty opłaty za stanowisko. W przypadku odwołania Targów Organizator (Wynajmujący) zwróci Wystawcy (Najemcy) pełną kwotę uiszczoną opłatą za stanowisko.
2. Wystawca (Najemca) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa polskiego oraz prawa wspólnotowego UE w szczególności w zakresie praw własności intelektualnej oraz praw autorskich i praw pokrewnych. Wystawca (Najemca) ma obowiązek posiadać wszelkie prawa autorskie, niezbędne licencje i prawa do produktów i materiałów reklamowych znajdujących się na stoisku wystawienniczym oraz przekazywanych w trakcie realizacji współpracy. W przypadku, gdy:
 - a. osoby trzecie zgłoszą uzasadnione roszczenia wobec Wystawcy (Najemcy) wynikające z tytułu naruszenia tych praw, Wystawca (Najemca) zobowiązuje się do zaspokojenia tych roszczeń,
 - b. dochodzone będą od Organizatora (Wynajmującego) na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczenia, o których mowa w lit. a. powyżej, Wystawca (Najemca) zobowiązuje się przystąpić w procesie po stronie Organizatora (Wynajmującego) i podjąć wszelkie czynności faktyczne i prawne w celu zwolnienia go z udziału w sprawie, a w razie wydania przeciwko

Organizatorowi tytułu wykonawczego, Wystawca (Najemca) zaspokoi wszystkie roszczenia w nim określone,

- c. Organizator (Wynajmujący) poweźmie wątpliwość co do naruszenia przez Wystawcę (Najemcy) praw autorskich co do eksponowanych produktów, Wykonawca na każdorazowe wezwanie Organizatora (Wynajmującego) jest zobowiązany do usunięcia takich produktów z powierzchni wystawienniczej, w przypadku niezastosowania się Wystawcy (Najemcy) do wezwania Organizatora (Wynajmującego), Organizatorowi (Wynajmującemu) przysługuje prawo do samodzielnego usunięcia produktów z powierzchni wystawienniczej lub zamknięcia stoiska wystawienniczego Wystawcy (Najemcy) na jego koszt .
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym zwłaszcza przepisy regulujące umowę najmu, oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie dodatkowe i indywidualne porozumienia pomiędzy Wystawcą (Najemcą) a Organizatorem (Wynajmujący) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Organizator (Wynajmujący) zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności prawnych lub organizacyjnych. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Organizator (Wynajmujący) poinformuje Wystawców (Najemców) o wprowadzonych zmianach, w dniu ich nastąpienia. W razie braku akceptacji zmienionego Regulaminu, Wystawca (Najemca) ma możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Targach w czasie 14 (czternastu) dni od uzyskania informacji o zmianie Regulaminu. Rezygnacja powinna być złożona poprzez wysłanie jej na adres e-mail: targi@komiksfestiwal.pl
6. Wszelkie spory Organizator (Wynajmujący) i Wystawca (Najemca) zobowiązują się rozwiązywać działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu obu stron, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, w stosunkach z Wystawcami (Najemcami) prowadzącymi działalność gospodarczą sądem właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora (Wynajmującego).
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy. Zgodnie z powyższym załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - a. Załącznik nr 1 – Elektroniczny formularz zgłoszeniowy wystawcy
ZAŁĄCZNIK 1 :
LINKI :
Dla wystawców w hali ATLAS ARENA :
 - a) [ELEKTRONICZNY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYSTAWCY](#)Dla wystawców w hali SPORT ARENA :
 - b) [ELEKTRONICZNY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYSTAWCY \(STREFA GIER BEZ PRĄDU\)](#)
 - b. Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny dla osoby fizycznej;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY FIZYCZNEJ.pdf](#)
 - c. Załącznik nr 3 Regulamin Hali Widowiskowo-Sportowej Atlas Arena ;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 3 REGULAMIN HALI ATLAS ARENA.pdf](#)
 - d. Załącznik nr 4 Regulamin Hali Widowiskowo-Sportowej Sport Arena ;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 4 REGULAMIN HALI SPORT ARENA.pdf](#)
 - e. Załącznik nr 5 Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 5 INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYT.KRYZYSOWEJ.pdf](#)
 - f. Załącznik nr 6 Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Atlas Arena;

- LINK: [ZAŁĄCZNIK 6 INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ATLAS ARENA .pdf](#)
- g. Załącznik nr 7 Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Sport Arena;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 7 INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO SPORT ARENA.pdf](#)
- h. Załącznik nr 8 Regulamin 35. MFKiG;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 8 REGULAMIN 35.MFKiG.pdf](#)
- i. Załącznik nr 9 Wytyczne dla dostaw kurierskich;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 9 WYTYCZNE DLA DOSTAW KURIERSKICH](#)
- j. Załącznik nr 10 Zgłoszenie dostaw - magazyn;
[LINK: ZAŁĄCZNIK 10 ZGŁOSZENIE DOSTAW - MAGAZYN](#)
- k. Załącznik nr 11 Zgłoszenie dostaw - stanowisko;
Link: [ZAŁĄCZNIK 11 ZGŁOSZENIE DOSTAW -STANOWISKO](#)
- l. Załącznik nr 12 Zgłoszenie wysyłki;
LINK: [ZAŁĄCZNIK 12 ZGŁOSZENIE WYSYŁKI](#)
- m. Załącznik nr 13 Ruch pojazdów do szczególnego stosowania w dniach 13-15.09.2024
LINK: [ZAŁĄCZNIK 13 RUCH POJAZDÓW DO SZCZEGÓLNEGO STOSOWANIA W DNIACH 14-15.09.2024.pdf](#)
- n. Załącznik 14 Cennik wyposażenia
LINK: [ZAŁĄCZNIK 14 CENNIK WYPOSAŻENIA STOISK](#)